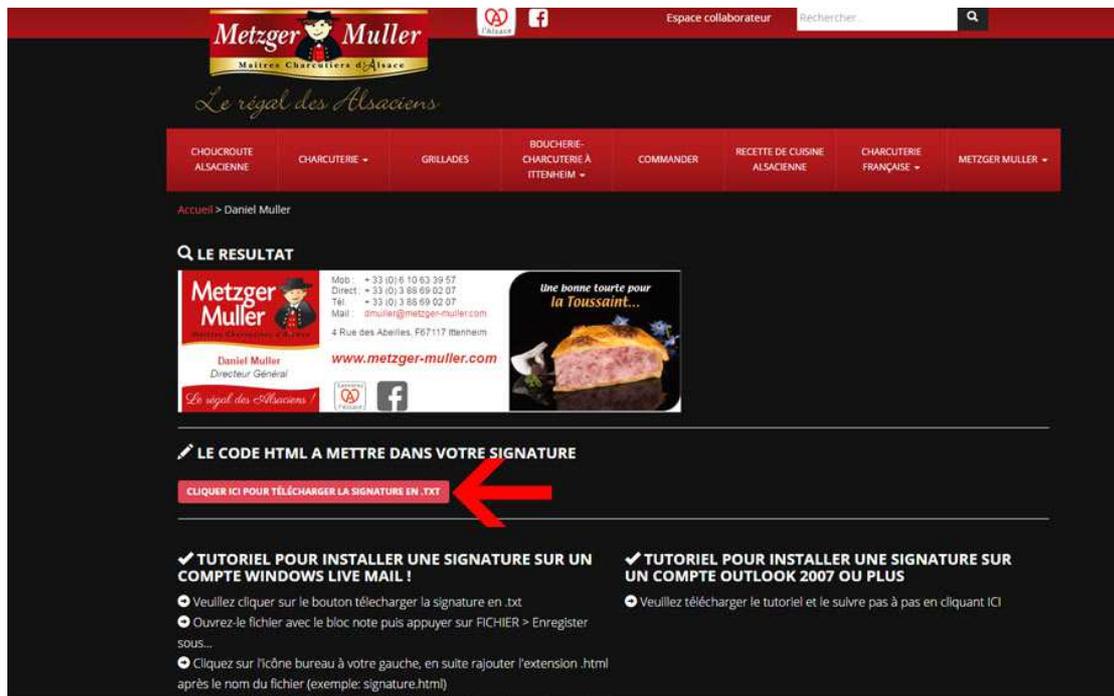


TUTORIEL

COMMENT INSTALLER UNE SIGNATURE SUR OUTLOOK 2007 OU PLUS RÉCENT.

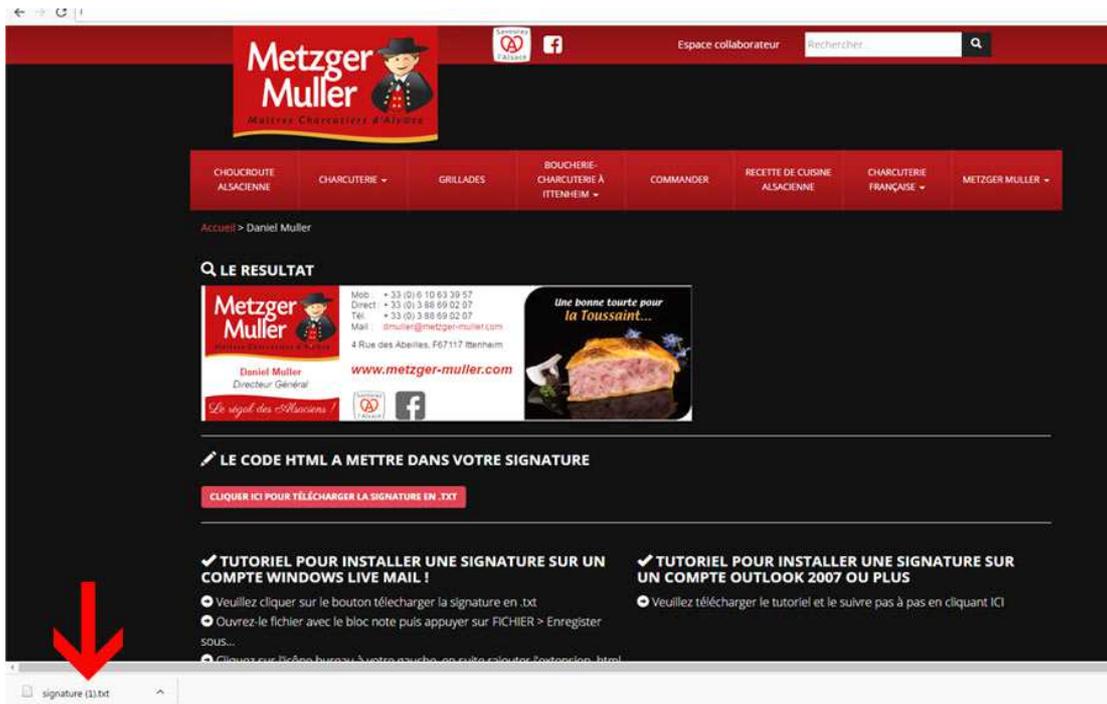
" Veuillez lire et suivre les étapes dans l'ordre chronologique pour installer à bien votre signature sur outlook."

1) Cliquez sur le bouton pour télécharger la signature .txt

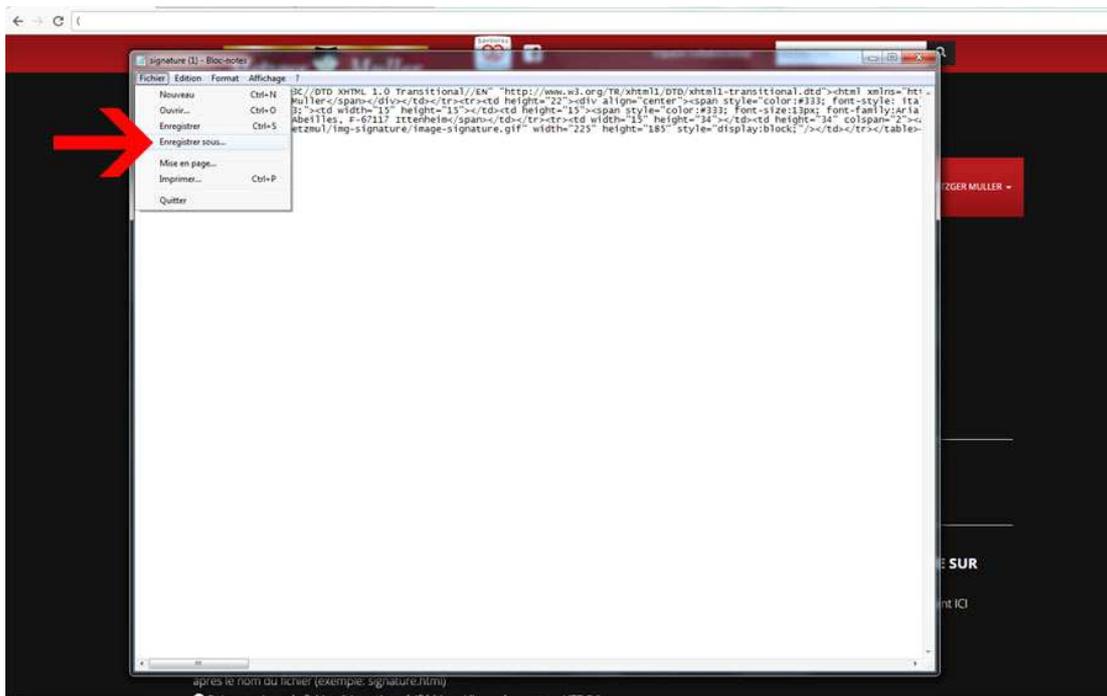


The screenshot shows the Metzger Muller website interface. At the top, there is a navigation menu with categories like 'CHOUCRROUTE ALSACIENNE', 'CHARCUTERIE', 'GRILLADES', 'BOUCHERIE-CHARCUTERIE À ITTENHEIM', 'COMMANDER', 'RECETTE DE CUISINE ALSACIENNE', 'CHARCUTERIE FRANÇAISE', and 'METZGER MULLER'. Below the navigation, there is a search bar and a section titled 'LE RESULTAT'. The search result displays contact information for Metzger Muller, including a phone number, email, and website. A red arrow points to a button labeled 'CLIQUER ICI POUR TÉLÉCHARGER LA SIGNATURE EN .TXT'. Below this, there are two tutorial sections: 'TUTORIEL POUR INSTALLER UNE SIGNATURE SUR UN COMPTE WINDOWS LIVE MAIL!' and 'TUTORIEL POUR INSTALLER UNE SIGNATURE SUR UN COMPTE OUTLOOK 2007 OU PLUS'. The first tutorial includes steps like 'Ouvrez-le fichier avec le bloc note puis appuyer sur FICHIER > Enregistrer sous...' and 'Cliquez sur l'icône bureau à votre gauche, en suite rajouter l'extension .html après le nom du fichier (exemple: signature.html)'. The second tutorial includes the step 'Veuillez télécharger le tutoriel et le suivre pas à pas en cliquant ICI'.

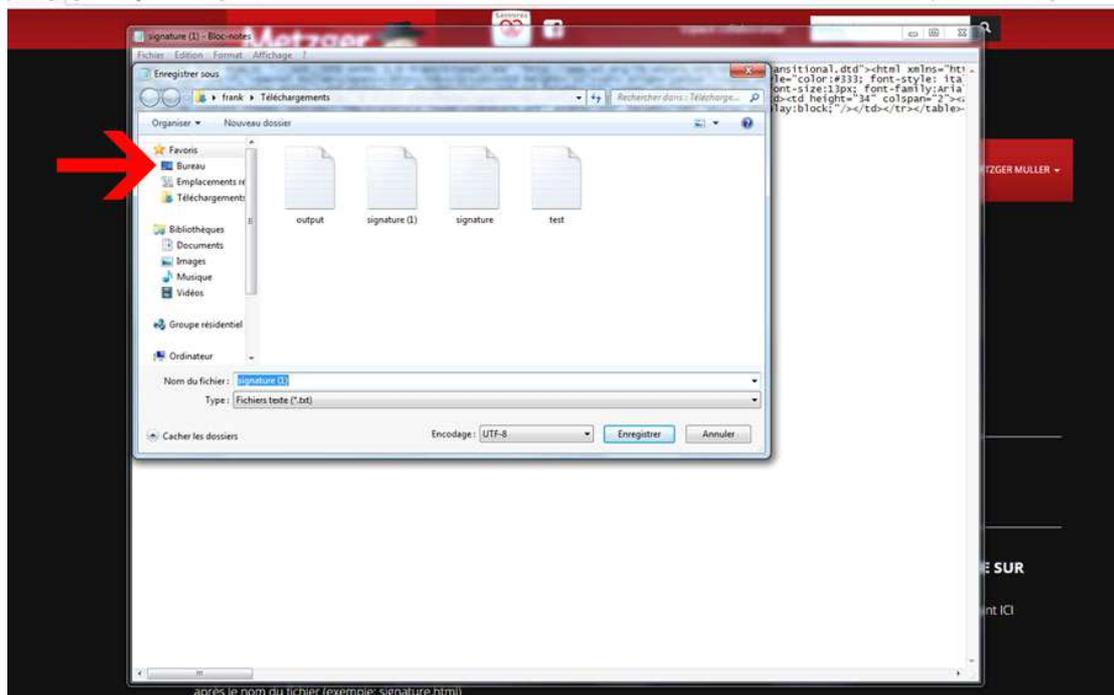
2) Quand le fichier est téléchargé, ouvrez le avec le logiciel **Bloc Note** natif sur Windows.



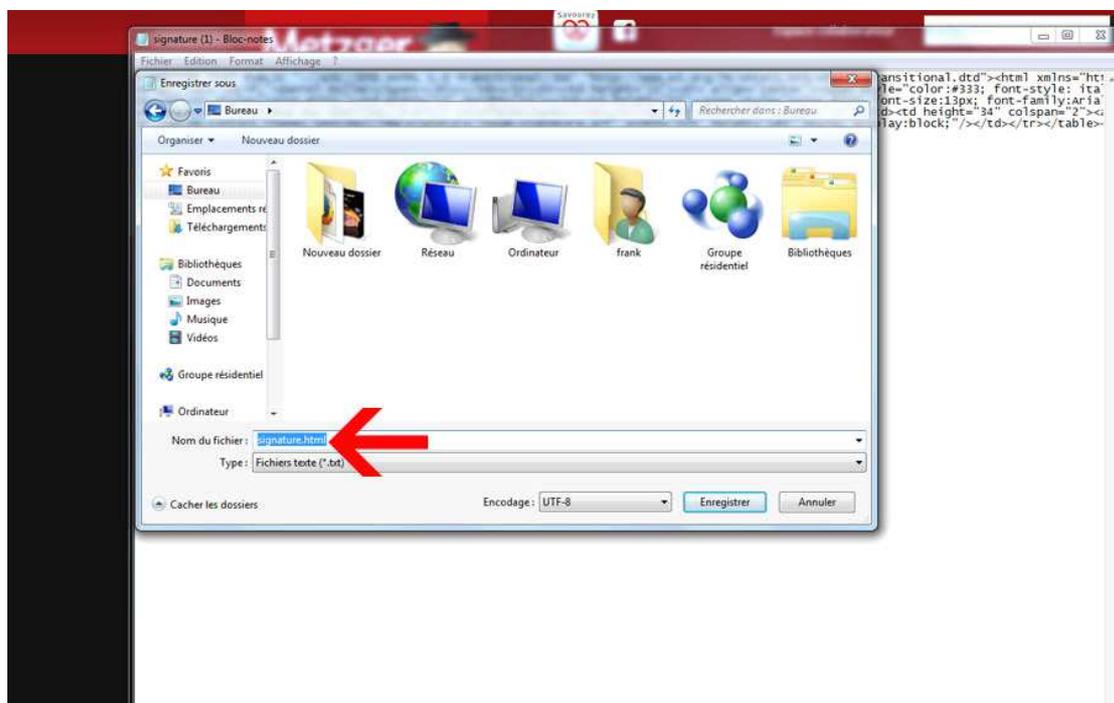
3) Cliquez sur **Fichier** puis sur **enregistrer sous...**



4) Choisissez Bureau, afin de trouver facilement le fichier pour les prochaines étapes.

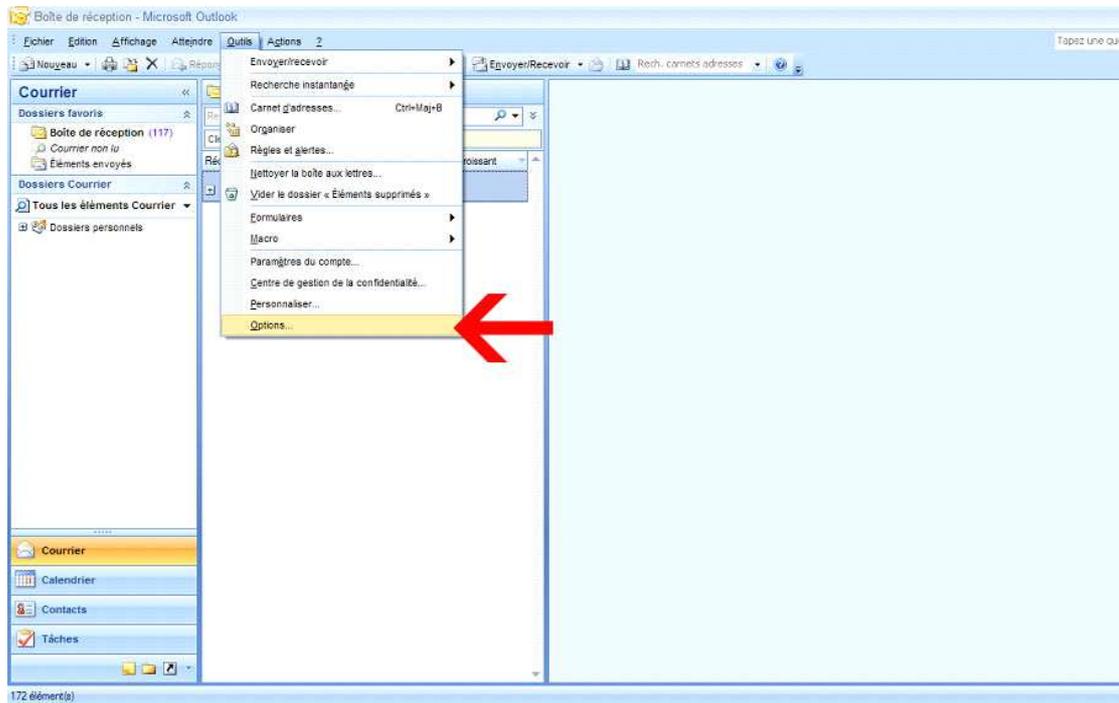


5) Maintenant il faut modifier le nom du fichier en rajoutant l'extension .html (exemple : signature.html)

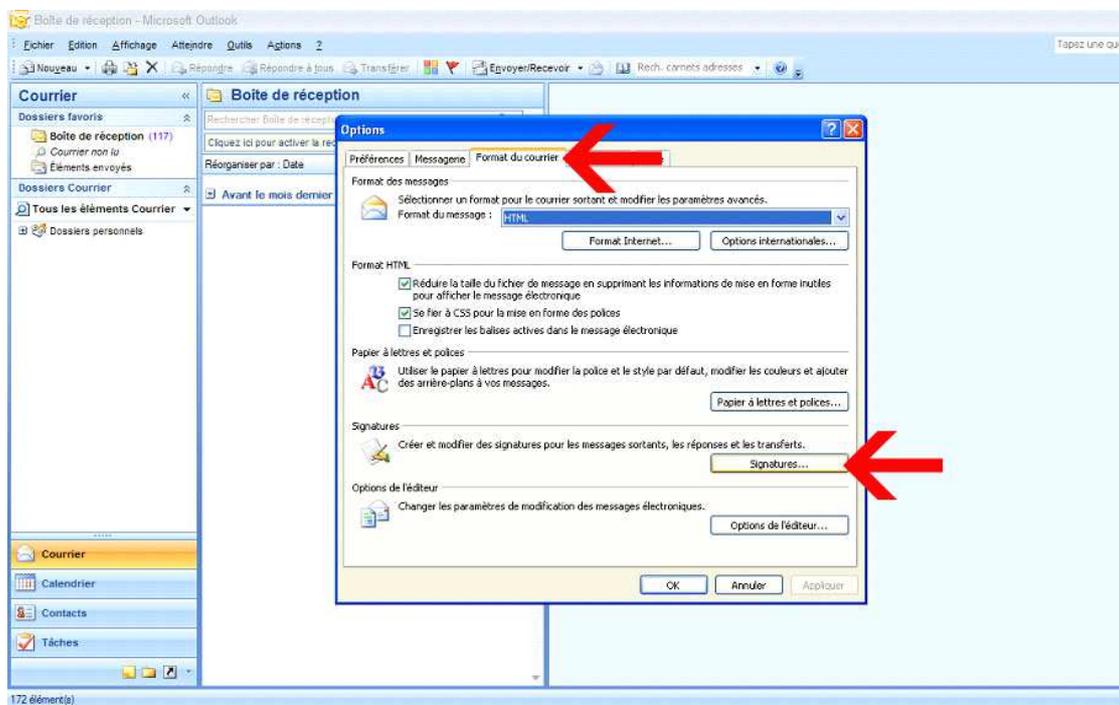


6) Maintenant vous pouvez ouvrir Outlook. Dans le menu **Outils**, cliquez

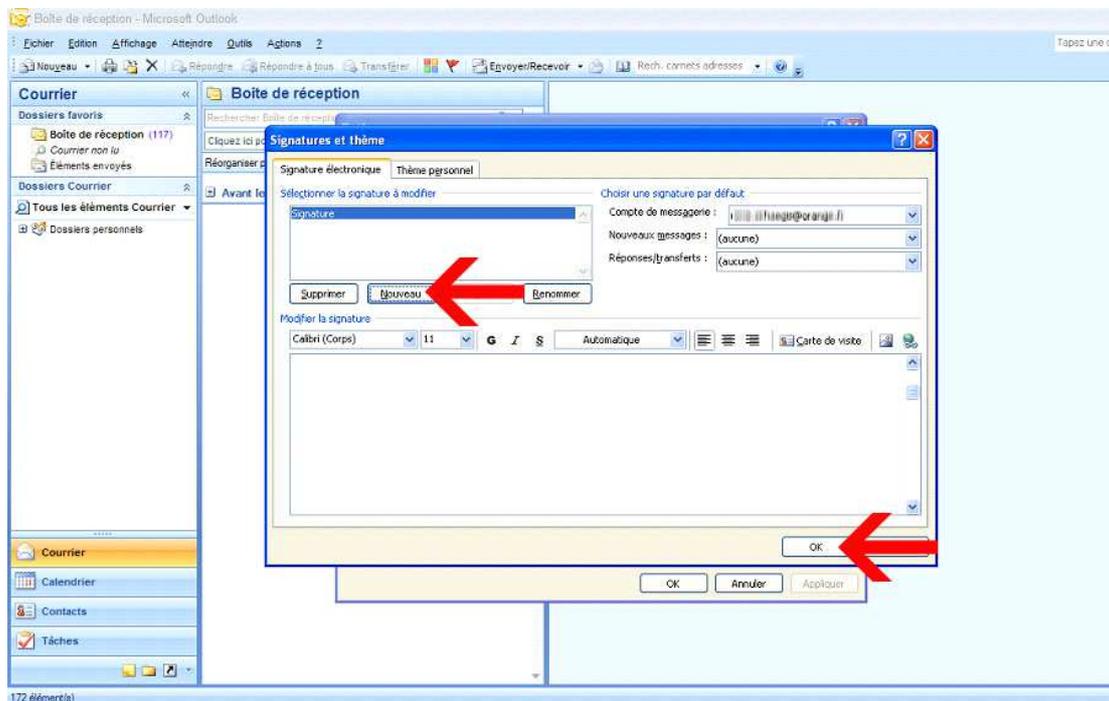
sur **Options...**



7) Cliquez sur l'onglet **Format du courrier** puis sur le "**bouton Signatures...**" dans le cadre **Signatures**



8) Cliquez sur le bouton "**NOUVEAU**" pour créer une nouvelle signature et nommer la **signature**



9) Cliquez sur l'icône windows  et dans la barre de recherche en dessous de tous les programmes copier-coller la ligne ci-dessous :

Windows 10 / 8 / 7 / Vista :

C:\Users\%username%\AppData\Roaming\Microsoft\Signatures

Si vous avez **Windows XP** cliquer sur le bouton **Démarrer** puis sur **exécuter** puis copier-coller le lien ci-dessous :

C:\Documents and Settings\%username%\Application Data\Microsoft\Signatures

Pour terminer cette étape appuyer sur **Entrée** de votre clavier.

Muller
Daniel Muller
Directeur Général
www.metzger-muller.com

Mail: dmuller@metzger-muller.com
4 Rue des Abeilles, F67117 Ittenheim

LE CODE HTML A METTRE DANS VOTRE SIGNATURE

CLIQUEZ ICI POUR TÉLÉCHARGER LA SIGNATURE EN .TXT

TUTORIEL POUR INSTALLER UNE SIGNATURE SUR UN COMPTE WINDOWS LIVE MAIL !

- Veuillez cliquer sur le bouton télécharger la signature en .txt
- Ouvrez-le fichier avec le bloc note puis appuyer sur FICHER > Enregistrer SOUS...

TUTORIEL POUR INSTALLER UNE SIGNATURE SUR UN COMPTE OUTLOOK 2007 OU PLUS

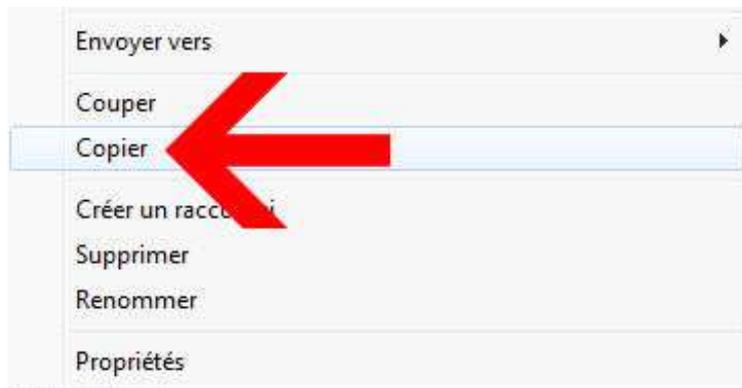
- Veuillez télécharger le tutorial et le suivre pas à pas en cliquant ICI

Google Chrome, FlashFXP 3, Adobe Dreamweaver CS3, Adobe Photoshop CS2, Calculatrice, Adobe Illustrator CS2, EasyPHP DevServer 14.1 VCB, Safari, Internet Explorer, Mise en route, Tous les programmes

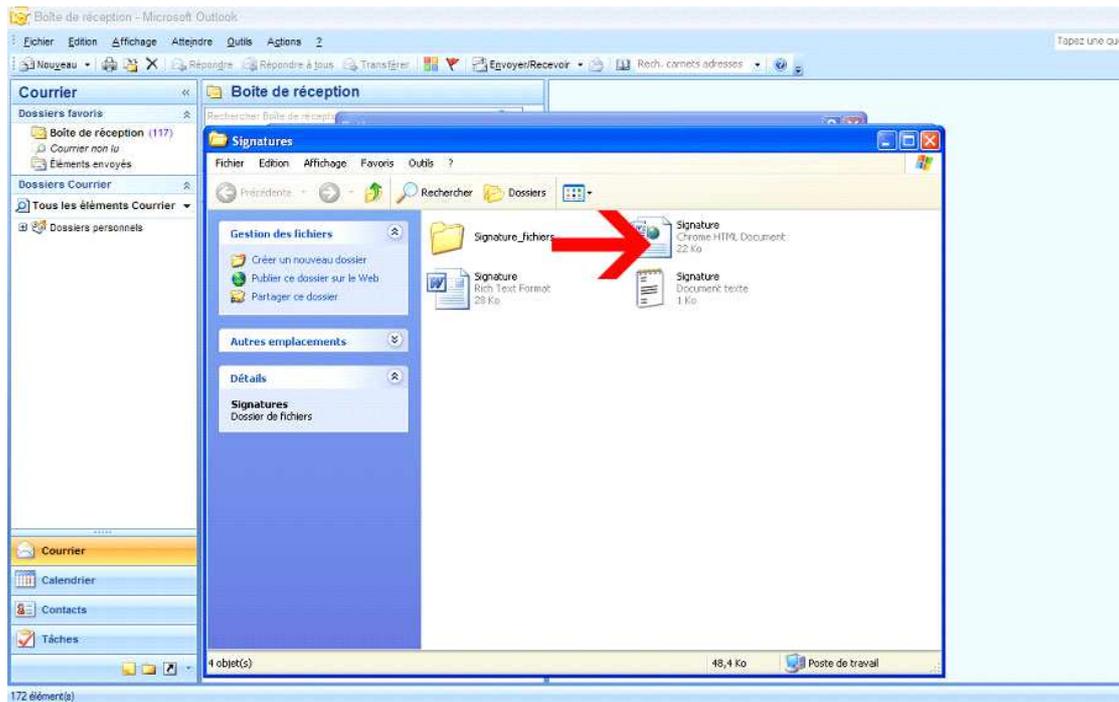
Rechercher les programmes et fichiers

Une question ? Contactez-nous au | Une suggestion ? ou une réclamation ?

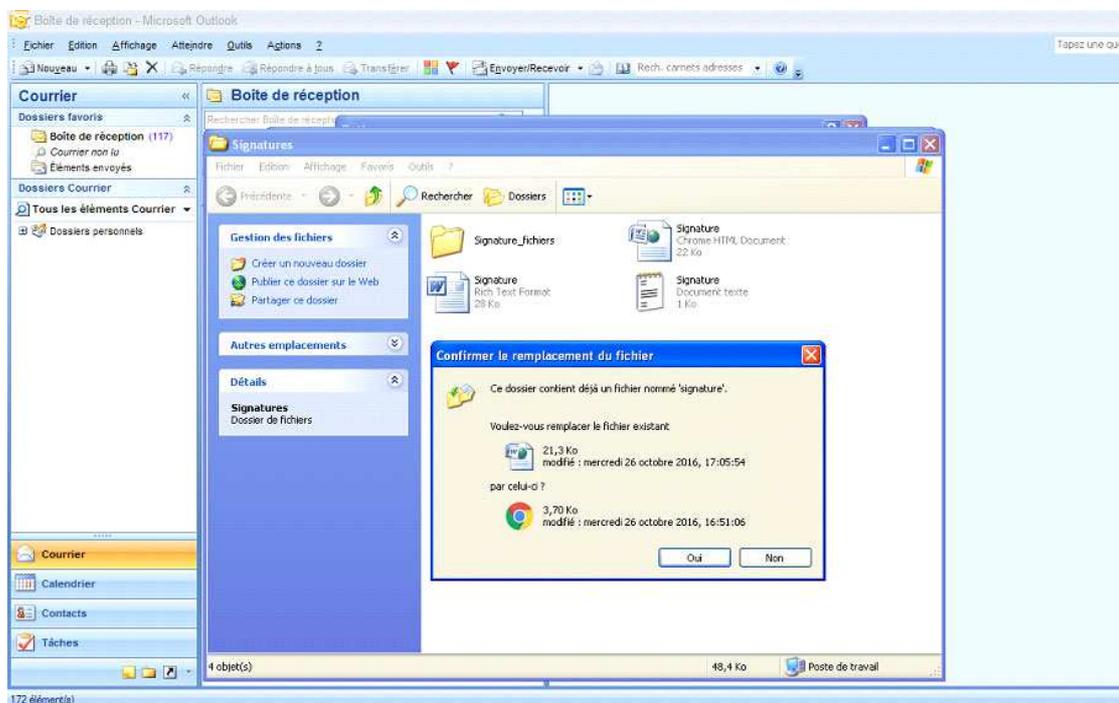
10) Le lien ci-dessus vous emmènera dans un dossier caché d'outlook qui se nomme **Signatures**, maintenant vous allez devoir copier le fichier signature.html qui se trouve sur votre **BUREAU** comme indiqué dans **l'étape 5** en faisant un clic droit sur le fichier, puis cliquez sur copier comme sur l'image ci-dessous.



Après avoir copié le fichier, ouvrez de nouveau le dossier signature puis collez le fichier signature.html dans ce répertoire.



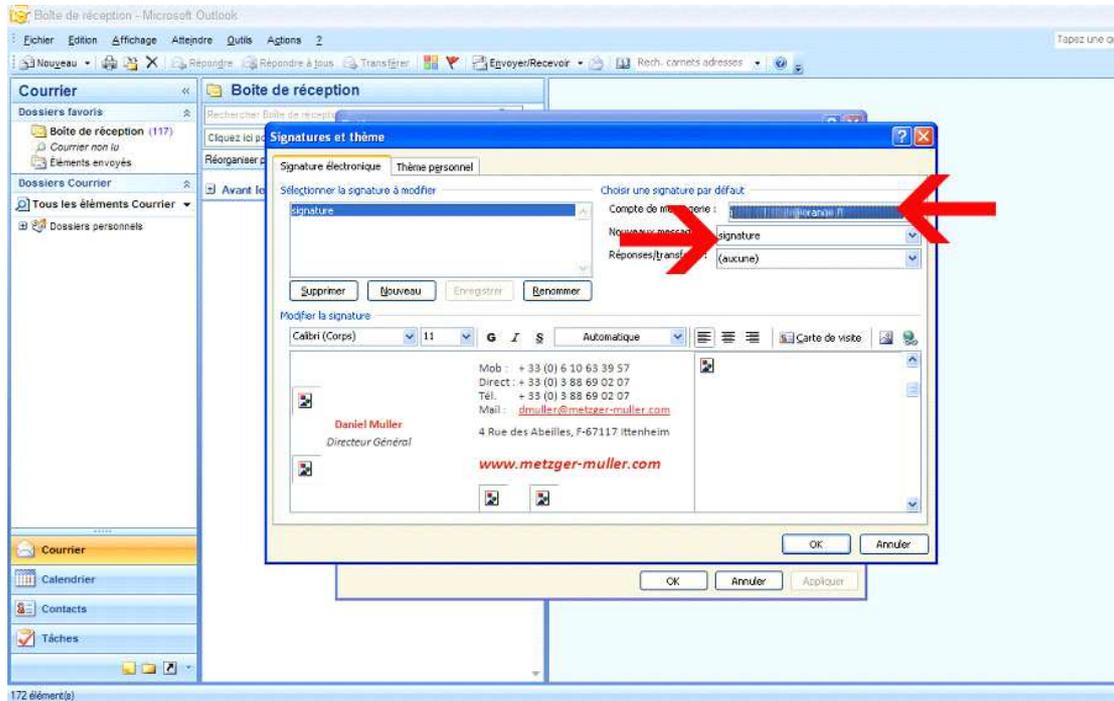
11) Une fenêtre va apparaître et vous demander de confirmer le remplacement du fichier. Il vous suffira de cliquer sur OUI.



12) Maintenant vous pouvez fermer le **dossier Signatures**, retournez sur **Outlook** dans **Outils >>> options... >>> Format du courrier**.

Puis cliquez sur le **bouton Signatures...**

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le **compte de messagerie** où vous voulez afficher votre signature et de la sélectionner dans **NOUVEAUX MESSAGES** et d'enregistrer en cliquant sur **OK**.



13) Votre signature est installée et prête à l'emploi.

Boîte de réception - Microsoft Outlook

Echier Edition Affichage Attendre Outils Actions 2

Nouveau Répondre Répondre à tous Transférer Envoyer/Recevoir Rechercher contacts adresses

Courrier

Dossiers favoris

- Boîte de réception (117)
- Courrier non lu
- Éléments envoyés

Dossiers Courrier

- Tous les éléments Courrier
- Dossiers personnels

Courrier

Calendrier

Contacts

Tâches

172 élément(s)

Sans titre - Message (HTML)

Message Insertion Options Format du texte

Color Presse-papiers

Texte simple

Camet Vérifier l'adresse les noms Joindre un fichier Joindre un élément Carte de visite Calendrier Signature Assurer un suivi Orthographe

À... Cc...

Envoyer

Objet :

Metzger Muller
Meilleurs Chocolatiers de France

Mob : + 33 (0) 6 10 63 39 57
Direct + 33 (0) 3 88 69 02 07
Tél + 33 (0) 3 88 69 02 07
Mail : dmuller@metzger-muller.com
4 Rue des Abeilles, F-67117 Ittenheim

Daniel Muller
Directeur Général

www.metzger-muller.com

Le régal des Alsaciens!

Une bonne tourte pour la Toussaint...

