TUTORIEL

COMMENT INSTALLER UNE SIGNATURE SUR OUTLOOK 2007 OU PLUS RÉCENT.

" Veuillez lire et suivre les étapes dans l'ordre chronologique pour installer à bien votre signature sur outlook."

1) Cliquez sur le bouton pour télécharger la signature .txt

Metzy	ger 👮 Mu	ller 🦉	2	Espace co	llaborateur Recherr	her	٩
Le régi	al des Alsa	rciens					
CHOUCROUTE	CHARCUTERIE +	GRILLADES	BOUCHERIE- CHARCUTERIE À ITTENHEIM -	COMMANDER	RECETTE DE CUISINE ALSACIENNE	CHARCUTERIE FRANÇAISE -	METZGER MULLER
Accueil > Daniel Mi	uller						
Q LE RESULT	TAT						
Metzger Muller Daniel Mull Directeur Gen Le wigal des 44	Mob 13 Tel: - 33 Tel: - 33 Mall: dmai 4 Rue des A WWW.DM WWW.DM WWW.DM WWW.DM Marcenter	(0):61:063:39:57 (0):38:59:02:07 (0):39:57:07 (0	Une bonne tor la Toussa	inter pour int			
LE CODE H	ITML A METTRE		IGNATURE				
V TUTORIEL	POUR INSTALL	ER UNE SIGNAT	URE SUR UN	V TUTORIEL	POUR INSTALLE	R UNE SIGNA OU PLUS	TURE SUR
 Veuillez clique Ouvrez-le fichi sous 	r sur le bouton télec ier avec le bloc note j	harger la signature er puis appuyer sur FICH	i .txt IIER > Enregister	Veuillez téléci	narger le tutoriel et le s	ulvre pas à pas en	cliquant ICI

2) Quand le fichier est téléchargé, ouvrez le avec le logiciel **Bloc Note** natif sur Windows.



3) Cliquez sur Fichier puis sur enregister sous...



4) Choisissez Bureau, afin de trouver facilement le ficher pour les prochaines étapes.

Enter: Editor: Service: Inclusion: Inclustriation: Inclusion:	Falter Editors Falter	Foregrinter sors Implicitude dours Teleforger Oppointer Notwer Street in the Teleforger Oppointer	signature (1) - Bloc-notes	otro	The state of the s	1		-	-												
Imegister sost Image: State Andrew State Image: State Andrew State Image: State Image: State Andrew	Image: Intra + Télechargements	Image:	Fichies Edition Format Atti	chage 2		_															
• Indx + Téléchargements • 49 Bechardber dours: Téléchargements Bott-sitzel: Japa: gront-size: Jap	• frack • Téléchargements • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Image: Index - Téléchergements Image: Index - Téléchergements Image: Image: Index - Téléchergements Image: Ima	Enregistrer sous		seens 1.5 miles	And Street, Married	States and states	and the second s	ansitional.	dtd"> <html ("att)="" att)="" encodage:="" fichies="" td="" tote="" type:="" uit-s<="" xmlns="ht!.
333; font-style: ita</th></tr><tr><td>Organiser - Nouveau dosier Francis Francis Emplacements in Bislichbeques Bislichbeques Output Signature (1) signature State Ordinateur Nom du Richier Nom du Richier Type: Fichies tote ("><td>Organiser - Nouveau dosine F provis F provis B bloch-ques B bloch-ques <tr< td=""><td>Organizer - Nouveau dosier Frankischeret Frankischeret Balischages Outparter - Nouveau dosier Type: Felchers Letter (Jab) Cather Ins dosier: Encodage: Uff-8 Cather Ins dosier: Encodage: Uff-8 Cather Ins dosier Encodage: Uff-8 Cather Ins dosier</td><td>G is + frank + To</td><td>léchargements</td><td>1.1.1.1.1.</td><td>1000</td><td>• +₇ 8</td><td>rcheither dans = Télécharge</td><td>P d><td height<="" td=""><td>t="34" colspan="2"><;</td></td></td></tr<></td></html>	Organiser - Nouveau dosine F provis F provis B bloch-ques B bloch-ques <tr< td=""><td>Organizer - Nouveau dosier Frankischeret Frankischeret Balischages Outparter - Nouveau dosier Type: Felchers Letter (Jab) Cather Ins dosier: Encodage: Uff-8 Cather Ins dosier: Encodage: Uff-8 Cather Ins dosier Encodage: Uff-8 Cather Ins dosier</td><td>G is + frank + To</td><td>léchargements</td><td>1.1.1.1.1.</td><td>1000</td><td>• +₇ 8</td><td>rcheither dans = Télécharge</td><td>P d><td height<="" td=""><td>t="34" colspan="2"><;</td></td></td></tr<>	Organizer - Nouveau dosier Frankischeret Frankischeret Balischages Outparter - Nouveau dosier Type: Felchers Letter (Jab) Cather Ins dosier: Encodage: Uff-8 Cather Ins dosier: Encodage: Uff-8 Cather Ins dosier Encodage: Uff-8 Cather Ins dosier	G is + frank + To	léchargements	1.1.1.1.1.	1000	• + ₇ 8	rcheither dans = Télécharge	P d> <td height<="" td=""><td>t="34" colspan="2"><;</td></td>	<td>t="34" colspan="2"><;</td>	t="34" colspan="2"><;
Parenis Sursay Sursay Sursay <t< td=""><td>Precis Unit Survey Precis Encodage: UIT-5 Encodage:</td><td>Predis Implementation Implementation Implementation<td>Organiser • Nouveau d</td><td>ossier</td><td></td><td></td><td></td><td>21 *</td><td>e</td><td>A CONTRACTOR CADIES</td></td></t<>	Precis Unit Survey Precis Encodage: UIT-5 Encodage:	Predis Implementation Implementation Implementation <td>Organiser • Nouveau d</td> <td>ossier</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>21 *</td> <td>e</td> <td>A CONTRACTOR CADIES</td>	Organiser • Nouveau d	ossier				21 *	e	A CONTRACTOR CADIES											
Belichkqus Documents Documents Minique Videos Vid	Belichhegen Bosumets Bosumets Mulajee Vides Graupe ésidentiel Cridinateer Nom di fichier: Mulajee Cridinateer Nom di fichier: Descriptions Type: Fichiera tota ("Zul) Cather les dossiers Encodage: UTF-8 Encogistrer Annuler Encodage: E	Belichtegus ignature (1) ignature test Documents Margine Wides Groupe relidented Ordinateur Image: Context of C	Favoris Bureau Emplacements re Téléchargements	2		ľ				172											
Credinateur Vom du ficher:	Gridnatear Nom do Fichier: Sumdark Stall Type: Fichiers teste: Cather les dossiers Encodage: UTE-8 Enregister: Annuler: Enregister: Enregister: Enregister: Enregister:	Cechenteur Nom du fichier: Spanicutta Type: Fichiers teste (*.tx) * Cacher les dessiers Encodage: UTF-8 Enregisterr Annuder Sum Cacher les dessiers Encodage: UTF-8 Enregisterr Annuder Encodage: UTF-8 Enregisterr Annuder Encodage: UTF-8 UTF-8 Encodage: UT	Bibliotheques Documents Imagei Musique Vidéos Scrupe résidentiel	output	signature (1)	tignature	test														
Type: Fichies tote (*2xt) • © Cacher Ies dossiers Encodage: UTF-8 • Enregistrer Annuler.	Type: Fictiens teste ("Ltd.) © Cacher Iss dossiers Encodage: UTF-8 • Enregister Annuler.	Type: [Fichies tote (* tot) © Cacher is dosies Encodage: UTF-8 Encodage: UTF-8 Incodage: UTF-	Pordinateur -	2001					-												
Cacher les dossiers Encodage : UTF-8 Encodage : UTF-8 Encodage	Cacher les dessiers Encodege : UTF-8 • Enregistrer Annuder.	Cacher les dossiers Encodege: UTF-8. Covergitter Annuler ESUI	Type : Fichiets	teste (".txt)					-												
	E SUR	le su Int fcl	 Cacher les dossiers 			Encodage : UTF-8	•	sregistrer Annuler													

5) Maintenant il faut modifier le nom du fichier en rajoutant l'extension .html (exemple : signature.html)

	SAVODITE		
signature (1) - Bloc-notes			
Fichier Edition Format Affichage ?			
Enregistrer sous	the Sharp Driver and Strington of		lansitional.dtd"> <html color:#333;="" font-style:="" ita<="" th="" xmlns="ht! =
le="></html>
G . Bureau >		47 Rechercher dans : Bureau	ont-size:13px; font-family:Aria d><:
Organiser - Nouveau dossier		z • 0	nay.block, /x/tox/trx/tables
🖈 Favonis			
Téléchargements	ų urų 🔥	~~	
🛜 Bibliothèques 🛛 Nouveau dossier Rèse	au Ordinateur frank	Groupe Bibliothèques résidentiel	
Documents		25200-11-2	
🐜 Images			
🚽 Musique			
🚼 Vidéos 💷			
🖏 Groupe résidentiel			
👎 Ordinateur 🔟			
Nom du fichier : signature.html		•	
Type : Fichiers texte (".txt)		•	
Cacher les dossiers	Encodage : UTF-8	Enregistrer Annuler	
S			·
4			
4			
-			

6) Maintenant vous pouvez ouvrir Outlook. Dans le menu Outils, cliquez

sur Options...

🞯 Boîte de réception - Microsoft C	utlook	
Eichier Edition Affichage Atteind	re Qutils Actions 2	Tapez une que
🗿 Nouyeau 🔸 🍓 🦉 🗙 🕰 Ré	Envoyer/recevoir	🔁 Egyoger/Recevair 🔹 🔛 Roth-carnets adresses 🔸 🥥 💂
Courrier «	Recherche instantanĝe 🔹 🕨	
Dossiers favoris 🔗	Re Carnet d'adresses Ctrl+Maj+B	ρ -
Boite de réception (117) Courrier non lu	Ck 🖓 Organiser Ck 🖄 Règles et glertes	(viseart)
Bossiers Courrier	Nettoyer la boîte aux lettres	
D Tous les éléments Courrier 👻	≟	
Ossiers personnels	Eormulaires	
	Paramètres du compte	
	Centre de gestion de la confidentialité	
	Personnaliser	
	Options	
Calendrier		
S Contacts		
📝 Táches		
- 🗵 🛥 🖌		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
172 élément(s)		

7) Cliquez sur l'onglet Format du courrier puis sur le "bouton Signatures... " dans le cadre Signatures

Echier Edition Affichage Attein	dre <u>Q</u> utils Agtions <u>2</u>					Tapez une qu
🗿 Nouyeau 🔹 🏟 🍟 🗙 🕮 R	épondre 🥡 Répondre à jous	🗟 Transférer 📲 🦞 📑 Egyoyer/Recevoir	• 🖄 🛄 Rech. carnet	is adresses 🔸 🥝 🛒		
Courrier «	Boite de récept	ion				
Dossiers favoris 🔗	Rechercher Boile de récepto	fore-	-		a .	
Boite de réception (117)	Cliquez ici pour activer la rec	Options		Li Li	4	
Éléments envoyés	Réorganiser par : Date	Préférences Messagene Format du courrier				
Dossiers Courrier &	+ Araot la mais domine	Format des messages				
🧕 Tous les éléments Courrier 👻	D Avani le mois dernier	Sélectionner un format pour le courrier s	ortant et modifier les para	mètres avancés.		
 B Z Dossers personnels Courrier Contacts Contacts Táches 		Format HTML Préduire la talle du ficher de message pour afficher le message destronqu Se for à CS3 pour la mise en formo d Pregater les baises actives dans le Papier à lettres et poices Certer les baises actives dans le des amère-plans à vos messages. Signatures Créer et modifier des signatures pour le Options de l'éditeur Changer les paramètres de modification	Format Internet 5 en supprimant les informa 2 bis policos i message électronique a police et le style par défa s messages sortants, les ré des messages électronique CK	Coptions internationales Coptions internationales attors de mise en forme inutiles attors de mise en forme inutiles st, modifier les couleurs et ajouter Papier à lettres et polices papiers à les transferts. Signatures ss. Coptions de l'éditeur Annuder Acolicuer	-	
172 élément(s)			_			_

8) Cliquez sur le bouton "NOUVEAU" pour créer une nouvelle signature et nommer la signature

😭 Bolte de réception - Microsoft	t Outlook	
Eichier Edition Affichage Attein	jndre Qutlis Agtons 2 Recondre Altons 🖓 Recondre à tous 🖓 Transfèrer 🔡 🎔 🍕 Envoyev/Recevor • 🖄 🛄 Rech. corners adresses • 🖓 💭	Tapez une que
Courrier «	Boite de réception	
Dossiers favoris 🔗	Rechercher Bole de reception	
Boite de réception (117)	Clauez Ici po Signatures et thème	
Courrier non lu	Réorganiser p Singhung Vertranique Thère provinced	
Dossiers Courrier	agrature eextronique Inette personnel	
🔎 Tous les éléments Courrier 👻	Di Avant le Selectionner la signature a monter Choisi une signature par deraut.	
🕀 💓 Dossiers personnels		
- 16 - 16 - 1	Nourodut gessauts : (aucure)	
	Keponses(granisterts : (aucune)	
	Supprimer Bostresu Phodfier Is signature Catibri (Corps) II II II III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
Courrier	OK	
Calendrier	OK Annuler Acologier	
Se Contacts		
📝 Táches		
- 🗵 🛥 🖌	a	
172 élément(s)		



9) Cliquez sur l'icône windows et dans la barre de recherche en dessous de tous les programmes copier-coller la ligne ci-dessous :

Windows 10 / 8 / 7 / Vista :

C:\Users\%username%\AppData\Roaming\Microsoft\Signatures

Si vous avez Windows XP cliquer sur le bouton Démarrer puis sur exécuter puis copier-coller le lien ci-dessous :

C:\Documents and Settings\%username%\Application Data\Microsoft \Signatures

Pour terminer cette étape appuyer sur Entrée de votre clavier.



10) Le lien ci-dessus vous emmènera dans un dossier caché d'outlook qui se nomme **Signatures**, maintenant vous allez devoir copier le fichier signature.html qui se trouve sur votre **BUREAU** comme indiqué dans **l'étape 5** en faisant un clic droit sur le fichier, puis cliquez sur copier comme sur l'image ci-dessous.

Envoyer vers	×
Couper	
Copier	
Créer un racco Supprimer Renommer	
Propriétés	

Après avoir copié le fichier, ouvrez de nouveau le dossier signature puis coller le fichier signature.html dans ce répertoire.

	pondre 🗟 Répondre à tous 🗟 Transférer 📲	Y Recevoir • A	🔝 Rech. carnets adresses , 🙆 🔔		report the op
Echier Edition Affichage Attem Inouyesu - Inouyesu - Dossiers favoris Sofie de réception (117) Ourrier nor lu Entens revoyés Dossiers Courrier Tous les éléments Courrier * Itous les éléments Courrier * Itous les éléments Courrier	irie Quilé Aglons 2 condre 2 Répondre à Jous Transférer Répondre à Jous Transférer Signatures Fichier Edition Affichage Favoris Outis Signatures Fichier e dossier sur la Web Partager ce dossier Autres emplacements Détails Signatures Dossier de fichiers	P EnvoyeriRecevor •	Rech. carnets adresses		Tapiz une o
Courrier Calendrier Calendrier Contacts Tâches	4 objekta)		48,4 Ko	Poste de traval	

11) Une fenêtre va apparaître et vous demander de confirmer le remplacement du fichier. Il vous suffira de cliquer sur OUI.



12) Maintenant vous pouvez fermer le **dossier Signatures**, retournez sur **Outlook** dans **Outils** >>> **options**... >>> **Format du courrier**.

Puis cliquez sur le **bouton Signatures...**

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le **compte de messagerie** où vous voulez afficher votre signature et de la sélectionner dans **NOUVEAUX MESSAGES** et d'enregistrer en cliquant sur **OK**.

😰 Bolte de réception - Microsett I	Outlook									
Eichier Edition Affichage Attein	dre <u>O</u> utils /	cations 2	Tapez une que							
Si Nouveau • 🏟 🍟 🗙 🗛 R	epundre 🖓 Re	pondre à tous 🖂 Transférer 📲 🏆 📑 Envoyer/Recevoir • 🖄 🛄 Rech. civinets adresses 🔹 🕘 🧝								
Courrier «	🕒 Boite	de réception								
Dossiers favoris 🔗	Rechercher B	serpher Brite de recepting								
Boite de réception (117)	Cliquez ici po	Signatures et thème 🛛 🕅 🔀								
Eléments envoyés	Réorganiser p	Signature Electronique Thème personnel								
Dossiers Courrier	T Avant In	Sectomer is enable is another Check une empty in participant								
🧕 Tous les élèments Courrier 👻	S Private ic	Anno and a second a								
🕀 🧐 Dossiers personnels		Normania mesad								
		Réponses/transfer (aurine)								
		Supprimer Nouveau Enrogstrir Renammer								
		Modifier la signature								
		Calbri (Corps) 🕜 11 🦞 G 🖌 S Automatique 📝 🧮 🧮 🖾 Carte de viste 🎑 🌷								
		Mob : + 33 (0) 6 10 6 3 39 57 Direct : + 33 (0) 3 86 69 02 07 Tél. + 23 (0) 3 86 69 02 07								
		Mail: dmuller@metzger-muller.com Daniel.Muller Aue des Abeilles, F-67117 Ittenheim Directeur Général								
		www.metzger-muller.com								
- 41114										
Courrier		OK Annuler								
Calendrier		CK Annuler Applouer								
S Contacts										
📝 Táches										
- 🖸 🖬 🖉 -										
172 élément(s)										

13) Votre signature est installée et prête à l'emploi.

